



# 4meetings

## ALGEMENE VOORWAARDEN

4meetings B.V.

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 4meetings B.V. h.o.d.n. 4meetings Businesscenters

### Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Op alle door 4meetings B.V. uitgebrachte offertes, aangegane overeenkomsten van huur en verhuur, het verrichten van diensten en/of werkzaamheden en op alle rechtsbetrekkingen tussen 4meetings B.V. en haar wederpartijen zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op hetgeen tijdens de uitvoering van de overeenkomst boven het eerder overeengekomen door 4meetings B.V. wordt verricht en/of geleverd.
- 1.3 Een overeenkomst welke met 4meetings B.V. is gesloten, blijft bij het niet rechtsgeldig zijn van een of meer bepalingen daarvan of van deze algemene voorwaarden, voor het overige onverminderd van kracht.

### Artikel 2: Offertes

- 2.1 4meetings B.V. kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.
- 2.2 Alle door 4meetings B.V. gedane aanbiedingen terzake totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zo lang de voorraad/capaciteit strekt".
- 2.3 Mondelinge aanbiedingen of toezeggingen binden 4meetings B.V. niet, tenzij zij door haar binnen tien dagen schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.4 Een optie kan door 4meetings B.V. worden verleend, welke optie maximaal tot vier weken voor uitvoering van de overeenkomst geldig blijft. Indien de optie niet binnen de gestelde termijn wordt aanvaard, komt deze te vervallen en kan er geen beroep meer op worden gedaan.
- 2.5 Aanbiedingen zijn steeds vrijblijvend. Alle door opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door 4meetings B.V. vervaardigde goederen, welke bij de offerte van 4meetings B.V. zijn gevoegd of daarvan deel uitmaken, blijven eigendom van 4meetings B.V. en dienen op eerste verzoek van 4meetings B.V. te worden geretourneerd.
- 2.6 Een geaccepteerde offerte kan binnen één week na acceptatie alsnog worden geweigerd door 4meetings B.V. in het geval dat de opdrachtgever in financiële moeilijkheden verkeert en / of de opdrachtgever nalatig is.
- 2.7 Indien de prijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en niet bij het aangaan van de overeenkomst voorlopig is opgegeven, wordt de overeenkomst slechts aanvaard onder voorwaarde dat tenminste 48 uur voor uitvoering van de overeenkomst het juiste aantal deelnemers door de wederpartij aan 4meetings B.V. schriftelijk is medegedeeld, bij gebreke waarvan uitgegaan wordt van het voorlopig opgegeven deelnemersaantal.



---

# 4meetings

## **Artikel 3: Prijs en betalingscondities**

- 3.1 Indien de overeenkomst 6 maanden werd gesloten voor het tijdstip waarop deze moet worden uitgevoerd, geldt dat de afgegeven prijzen gelden als voorlopige prijzen. Wijzigingen in het BTW-tarief worden te allen tijde aan de wederpartij doorberekend. Zowel de huurder alsmede de verschenen gasten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de betalingsverplichtingen. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de huurder bevoegd was hem bij het sluiten van de overeenkomst te vertegenwoordigen.
- 3.2 Zo lang de huurder en/of de door haar geïntroduceerde gasten niet aan hun betalingsverplichtingen jegens 4meetings B.V. hebben voldaan, geldt een retentierecht op alle goederen welke 4meetings B.V. onder zich heeft.
- 3.3 Prijzen voor het verzorgen van catering worden apart in rekening gebracht. Wel staan deze prijzen op dezelfde factuur vermeld. Betaling dient zonder enige vorm van korting of verrekening plaats te vinden binnen twee weken na ontvangst van de factuur. Bij niet tijdige betaling wordt een wettelijke rente van 1 % per maand in rekening gebracht, alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.
- 3.4 De huurder machtigt 4meetings B.V. onherroepelijk de zaalhuur te factureren inclusief BTW.

## **Artikel 4: Gebruik van het gehuurde**

- 4.1 De huurder verplicht zich te houden aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid en openbare orde. In de het gehele gebouw van 4meetings B.V. geldt een rookverbod.
- 4.2 De huurder zal de zaal in ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip verlaten. In de in gebruik afgestane ruimte mag niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van 4meetings B.V. Schade welke door of vanwege de huurder aan het gebouw, de inventaris enzovoorts wordt toegebracht of door gebruik is ontstaan, zal door 4meetings B.V. op kosten van de huurder worden hersteld.
- 4.3 4meetings B.V. en haar personeel aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het gebouw voor de huurder en/of zijn eigendom is ontstaan, noch is zij aansprakelijk voor verlies of diefstal van kledingstukken of andere privé-goederen van de huurder tijdens zijn verblijf in het gebouw. De huurder is jegens 4meetings B.V. aansprakelijk voor alle schade welke ontstaat gedurende de looptijd van de overeenkomst, ongeacht door wie de schade wordt veroorzaakt.
- 4.4 De wederpartij is gehouden het gehuurde slechts te gebruiken met het doel waarbij de overeenkomst werd aangegaan. Indien de wederpartij zich in strijd met deze bepaling gedraagt, alsmede indien de overeenkomst wordt uitgevoerd in strijd met de openbare orde en/of goede zeden, is 4meetings B.V. bevoegd met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen, onverlet het recht op schadevergoeding en de huurder uit het pand te (doen) laten verwijderen, eventueel met behulp van de sterke arm van politie en/of justitie.
- 4.5 Het is ten strengste verboden zelf eigen eten en/of drinkwaren in de gehuurde ruimte in te brengen.
- 4.6 Onderverhuur is niet toegestaan en geeft reden de overeenkomst eveneens met onmiddellijke ingang te beëindigen op voornoemde condities en bepalingen.



---

## 4meetings

4.7 De huurder dient zich te houden aan de aanwijzingen en opmerkingen van het personeel van 4meetings B.V. ten aanzien van het gebruik van het gehuurde. De huurder is verplicht de noodzakelijk geachte beveiligingsmaatregelen te aanvaarden en de kosten hiervan te betalen. Tevens dient men geluidsoverlast te voorkomen.

### **Artikel 5: Annuleringen**

5.1 Indien een reservering wordt geannuleerd, dan geldt de navolgende verschuldigdheid van vergoedingen: -In de 4e week: 10% van te totale som. -In de 3e week: 35% van te totale som. -In de 2e week: 50% van te totale som. -In de 1e week: 75% van te totale som. -Vanaf 48 uur: 100% van te totale som.

5.2 4meetings B.V. is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding zijdens de huurder.

### **Artikel 6: Aansprakelijkheid**

6.1 4meetings B.V. is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van de huurder, zijn gasten of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst of de Diensten, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van 4meetings B.V.

6.2 Onverminderd hetgeen elders in deze Algemene Voorwaarden is bepaald, is de aansprakelijkheid van 4meetings B.V. jegens de huurder, uit welken hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangend reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door de huurder aan 4meetings B.V. voor de overeengekomen Diensten betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin 4meetings B.V. zou zijn tekortgeschoten. Geringe afwijkingen in het aanbod van de Diensten geven geen recht op compensatie.

6.3 De huurder, zijn gasten en/of door of namens huurder ingeschakelde derden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het 4meetings B.V. of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door huurder, zijn gasten en/of door of namens huurder ingeschakelde derden, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

6.4 De huurder vrijwaart 4meetings B.V. voor alle schade en/of claims van derden en/of gasten van huurder verband houdend met of voortvloeiend uit (a) het gebruik van de Diensten door huurder, zijn gasten en/of door of namens huurder ingeschakelde derden en (b) het handelen en/of nalaten van huurder, zijn gasten en/of door of namens huurder ingeschakelde derden in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden.

6.5 4meetings B.V. is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die op de locatie zijn meegebracht door een gast van huurder en/of een door of namens huurder ingeschakelde derde. Huurder vrijwaart 4meetings B.V. tegen aanspraken van gasten en/of door of namens huurder ingeschakelde derden terzake.



---

4meetings

### **Artikel 7: Gevonden voorwerpen**

- 7.1 In het gebouw verloren of achtergelaten voorwerpen, welke door de huurder worden gevonden, dienen door deze met bepaalde spoed bij 4meetings B.V. te worden ingeleverd.
- 7.2 Van voorwerpen waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan heeft gemeld, verkrijgt 4meetings B.V. het eigendom.
- 7.3 Indien 4meetings B.V. door de huurder achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt, geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de huurder.

### **Artikel 8: Geschillen**

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Bevoegd is de rechter te Den Haag.